

The Curriculum and Approaches to Learning		Key Programmes / Competitions
<p>Sejajar dengan kehendak pembelajaran Bahasa Melayu Normal Akademik, penekanan dilakukan terhadap pencapaian empat kemahiran dan mempelajari budaya Melayu.</p> <p>Empat kemahiran adalah seperti yang berikut:</p> <p>a) Mendengar – memberikan makna kata dan ungkapan dalam puisi yang didengar</p> <p>b) Bertutur – mengemukakan pendapat dalam perbincangan dengan jelas menggunakan kosa kata yang sesuai</p> <p>c) Membaca - membaca dengan lantang dan lancar serta menggunakan sebutan baku dan intonasi yang sesuai</p> <p>d) Menulis – meringkaskan maklumat sesuai dengan tugas</p>		<p>Mother Tongue Fortnight</p> <p>Program Bacaan</p>
Term	Learning Experiences (chapter, activity)	Learning Outcomes & Assessment
<p>Penggal 1 (Minggu 1-10)</p> <p>Mother Tongue Languages Fortnight</p> <p>Chinese New Year</p> <p>Total Defence Day</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ujian Pra Penilaian : Lisan (membaca) • Karangan Deskriptif <p>Unit 1: Karyawan Muda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata Nama: Am, Khas, Ganti Nama Diri • Khas: Transitif dan Tidak Transitif • Adjektif: Jarak, Bentuk, Warna, dll • Tugas: Hubung, Wacana, Bantu, Penguat, dll • Mengkaji ayat dalam Buku Teks dan membina ayat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pra Penilaian : Kemahiran Membaca : Kemahiran Menulis 2. Pengenalan: Skala Tatatingkat Bahasa Melayu <ul style="list-style-type: none"> - Fonem (Imbuan) - Perkataan - Frasa - Klausa - Ayat 3. Golongan Kata <ul style="list-style-type: none"> - Kata Nama - Kata Kerja - Kata Adjektif - Kata Tugas 4. Maklum balas bagi pra-penilaian. Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan pelajar.

	<p>Unit 2: Kebersihan Persekitaran Tanggungjawab Bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata Nama: pe, peN (pem, pen, peng, penge), per, ke, juru,an • Kata Kerja: meN (me, mem, men, meng, menge), ber, ter, di, memper, diper, i, kan • Kata Adjektif: ter, se • Perbezaan ter- (KK) dan ter- (KA) • Perbezaan KK Transitif dan KK Tidak Transitif • Kehadiran keterangan dalam subjek dan predikat ayat <p>Unit 3: Program Pengayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penulisan perenggan mengenai watak untuk melihat binaan ayat. • Kehadiran watak utama dan watak sampingan untuk meleraikan masalah dalam cerita. • Video “Ampunkan Dosaku” untuk pelukisan watak secara fizikal, menggunakan pancaindera dan dialog. • Penulisan dialog dan pemerenggan dalam karangan naratif. • Gambaran latar dan kepentingan latar dalam karangan naratif. • Latihan menulis karangan naratif dengan pola ayat yang pelbagai, pelukisan watak, pelukisan latar <p>Unit 4: Tangan Yang Memberi</p> <p>Contoh e-mel tidak rasmi, perbezaan, perspektif respons dalam penulisan e-mel</p> <p>Menganalisis soalan untuk respons:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Khabar berita • Tujuan • Menerima jawapan kembali <ul style="list-style-type: none"> • Teknik ATCKA dalam pembinaan perenggan • Penutup 	<p>5. Imbuan (Awalan, Akhiran, Apitan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata Nama • Kata Kerja • Kata Adjektif <p>6. Pola Ayat dalam Bahasa Melayu</p> <ul style="list-style-type: none"> • FN + FN • FN + FKT +Obj (KN) • FN + FKTT • FN + FAdj • FN + FSN <p>7. Elemen Keterangan dalam Mengembangkan Ayat.</p> <p>8. Karangan Naratif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan kepelbagaian pola ayat untuk penulisan karangan. • Penerangan tentang masalah dan peleraian masalah. <p>9. Pelukisan watak dan latar dalam Karangan Naratif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan pancaindera. • Menggunakan dialog. • Latar Masa, Tempat, Suasana <p>10. Penulisan Karangan Naratif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemerenggan • Ayat Kompleks, Ayat Dasar • Dialog <p>11. WA1</p> <p>12. Pengenalan E-mel Tidak Rasmi</p> <p>13. Menganalisis Soalan</p> <p>14. Merangka Perenggan</p> <p>15. Perenggan Permulaan dalam e-mel tidak rasmi.</p> <p>16. Perenggan Isi dalam E-mel tidak rasmi</p>
--	--	--

		17. Perenggan penutup dalam e-mel tidak rasmi
Penggal 2 (Minggu 1-10) Good Friday Labour Day Hari Raya Aidilfitri Vesak Day	Unit 5: Jauh Perjalanan, Luas Pemandangan <ul style="list-style-type: none"> • Kata Kerja Aktif Tak Transitif dan Kata Kerja Aktif Transitif • Memahami Teks • Memperkaya Kosa Kata • Kata Sendi Nama dan Frasa Sendi Nama • E-mel Tidak Rasmi • Peribahasa Unit 6: Rukun Tetangga <ul style="list-style-type: none"> • Kata Adjektif Waktu, Ukuran dan Perasaan • Memahami Teks • Membina Perkataan • Pola Ayat Dasar • Borang Refleksi 	Mengulangkaji kehendak soalan e-mel tidak rasmi. Karangan Naratif WA2 Mengulangkaji dan Konsultasi bagi Penulisan E-mel dan Karangan. Mendengar dan menceritakan semula cerita yang didengar dengan contoh yang sesuai. Mengedit hasil kerja sendiri atau rakan sebaya.
Penggal 3 (Minggu 1-10) Youth Day Hari Raya Aidiladha Racial Harmony Day National Day	Unit 7: Musuh Halimunan <ul style="list-style-type: none"> • Kata Arah • Memahami Teks • Peluasan Pola Ayat • Menjana Idea Unit 8: Permainan Dahulu dan Sekarang <ul style="list-style-type: none"> • Tonton Video • Membina Soalan Kefahaman dan Jawapan • Kata Ganda Berentak • Peribahasa Unit 9: Fesyen Kota Singa <ul style="list-style-type: none"> • Kata Penguat • Memahami Teks • Aksesori Pakaian Tradisional Melayu • Tanda Baca Garis Miring Unit 10: Perpaduan Dalam Kepelbagaian <ul style="list-style-type: none"> • Memahami Teks • Negara-negara ASEAN • Kata Adverba Jati 	WA3 Modul Kefahaman Subjektif <ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran Membaca dan Memahami Teks: Teks Ini tentang apa? Teks ini tentang siapa? Teks ini menggambarkan tempat di mana? • Kemahiran Membaca dan Anotasi: Membaca setiap perenggan dan anotasi • Membaca Soalan dan Memadankan Petikan dengan soalan: Memahami keperluan soalan dan sumber jawapan dalam petikan. • Membezakan soalan 3 markah dan 5 markah: Jenis soalan 5 markah seperti sifat, pengajaran, nukilan, dll Cara menulis jawapan • Menjawab soalan kosa kata Teknik Kata Seerti Teknik menerangkan perkataan dengan

	<ul style="list-style-type: none"> • Awalan peN- • Penanda Wacana <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar mempelajari peribahasa daripada senarai Menengah 1 dan 2. • Pelajar mengklasifikasikan peribahasa mengikut tema yang sama. • Pelajar membezakan peribahasa dalam kumpulan tema yang sama. • Pengenalan pada jenis soalan peribahasa. • Teknik menjawab soalan peribahasa. • Kuiz Peribahasa 1 • Kuiz Peribahasa 2 <ul style="list-style-type: none"> • Bacaan Lantang dan Perbualan: Memperkenalkan rubrik dan contoh bacaan • Menonton Video dan Perbualan: Memperkenalkan rubrik dan contoh soalan untuk tontonan video. <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Komponen Kertas 2 • Teknik Bahagian Bahasa: Imbuan Peribahasa Melengkapkan Teks • Latihan Komponen Bahagian Kefahaman Objektif: Pendaya dalam Kefahaman Objektik. 	<p>mengaplikasikan ilmu golongan kata (KN, KK, KAdj)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renungan Pelajar menulis apa yang dipelajari dan mengungkap perasaan mereka tentang pembelajaran tersebut. <p>Modul Peribahasa</p> <p>Modul Lisan</p> <p>Mengulang kaji bagi Peperiksaan Akhir Tahun</p>
<p>Penggal 4 (Minggu 1-7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-mel Tidak Rasmi • Karangan • Latihan • Pelajar mengenal pasti kelemahan dan kekuatan mereka. • Guru memberi kertas latihan dan menyediakan sesi rujukan untuk pelajar. <p>Peperiksaan Akhir Tahun</p> <p>Mengimbas kembali pembelajaran sepanjang tahun.</p>	<p>Konsultasi dan Mengimbas Kekuatan dan Kelemahan Pelajar dalam Kertas Bahasa Melayu.</p> <p>Peperiksaan Akhir Tahun</p> <p>Mengimbas kembali pembelajaran sepanjang tahun.</p>